

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Хуторок»

О.В.Созарукова

Приказ № 1/17 от «17» 02 2020 г.



Согласовано:

Общим родительским собранием

МБДОУ «Детский сад №10 «Хуторок»

Протокол № 1 от «17» 02 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Хуторок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Основным источником финансирования МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» является бюджет города Пятигорска.

1.3. Источником получения дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств, а также добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

1.4. Источники финансирования МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники привлекаются МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» на основании Устава учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители о воспитанников

муниципальных образовательных учреждений.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок», как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Принципы привлечения дополнительных финансовых средств

3.1. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами. Благотворительная помощь должна осуществляться в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

3.2. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- передача записей воспитанникам, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

3.7. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

3.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Условия привлечения МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» целевых взносов

4.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается на общем родительском собрании образовательного учреждения законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов образовательному учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» к указанным лицам.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с общесадовским родительским комитетом учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок», сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

5.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

5.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6. Прием и расходование привлеченных дополнительных финансовых средств

6.1. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

6.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

6.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

6.4. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» с настоящим Положением.

7.2. Контроль за переданными учреждению средствами могут осуществлять также

общественные органы, органы самоуправления детского сада в соответствии с их компетенцией.

7.3. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

7.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДООУ для рассмотрения на групповых собраниях, общих родительских собраниях и т.д.

7.5. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 10 «Хуторок» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Орган управления образованием несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с Положением (Порядком), принятым образовательными учреждениями.